



اطلاعات دوره بالینی		
اطلاعات مدرس / مدرسین نام مدرس / مدرسین همکار: رتبه علمی: رشته تحصیلی پست الکترونیک اساتید همکار: محل کار: تلفن تماس:	اطلاعات مسئول درس نام مسئول درس: دکتر رفعت رضاپور نصرآباد رتبه علمی: دانشیار رشته تحصیلی: پرستاری – دکتر محل کار: دانشکده پرستاری و مامایی تلفن تماس: پست الکترونیک: rezapour.r@sbmu.ac.ir	اطلاعات مربوط به درس گروه آموزشی ارائه دهنده: مدیریت و روانپرستاری نام درس: کار آموزی مدیریت منابع انسانی نوع و تعداد واحد: ۱ پیش نیاز / هم نیاز: نظریه های نوین مدیریت و رهبری در پرستاری رشته و مقطع تحصیلی: ارشد مدیریت ترم ۳ محل برگزاری دوره: بیمارستان امام حسین تاریخ های برگزاری دوره: شنبه تا دوشنبه
تاریخ آخرین ویرایش: ۱۴۰۳/۱۰/۱۵		
شرح دوره: در این درس دانشجویان با مفاهیم اصول عملی مدیریت منابع انسانی، طبقه بندی مشاغل، جذب، گزینش، بکارگیری و نگهداشت منابع انسانی، تامین و تعدیل نیروی انسانی، نظام جبران خدمت، پاداش و اصلاح رفتار کارکنان، ارزشیابی عملکرد، آموزش و توسعه منابع انسانی آشنا می شوند.		



طرح درس مرحله ای											
جلسه	هدف کلی	اهداف رفتاری روزانه	حیطه و سطح هدف رفتاری			روش یاددهی ^۱	روش یادگیری ^۲	روش ارزشیابی ^۳	معیار مطلوبیت دسترسی به هدف (از ۱۰۰ درصد)	مدرس /مدر سین	درصد نمره
			دانش	حرکتی	عاطفی						
روز اول	دانشجویان ضمن حضور فعال در عرصه های خدمات پرستاری مراکز آموزشی و درمانی و حوزه مدیریت و امور اداری این عرصه ها، ضمن آشنایی با نحوه مدیریت کارکنان (پرستاری و سایر	آشنایی با نحوه مدیریت کارکنان (پرستاری و سایر کارکنان)	*	*		آموزش در عرصه	انجام پروژه	ترا کمی /تحویل پروژه	۱۰۰	دکتر رضاپور	۱۲

^۱ آموزش بالینی (بیمار واقعی) ، آموزش در آزمایشگاه مهارتی (Skill Lab) با شبیه سازی، آموزش در گروه کوچک ، مبتنی بر تیم، بازی وار سازی، راند آموزشی، آموزش در عرصه (درمانگاه/بخش/ اتاق عمل و ...)

^۲ حضور فعال، مشاهده فعالیت، انجام فعالیت، برگزاری کنفرانس، شرکت در راند، شرکت در ژورنال کلاب و ...

^۳ روش ارزشیابی تکوینی به شیوه سوال و جواب، ایجاد فرصت تمرین رگ گیری و و ارزشیابی تراکمی هم می تواند روش ارزشیابی همتا یا تحویل کارپوشه، لاگ بوک و ازمون کتبی و ...



طرح درس مرحله ای

طرح درس مرحله ای											
										کارکنان) به بررسی و تحلیل فرایند برآورد، جذب و گزینش، بکارگیری و نگهداشت منابع انسانی پرداخته و نیز فرایند سازماندهی، تقسیم کار، طراحی و اجرای نوبت کاری کارکنان پرستاری را تحلیل نماید	
روز دوم	دانشجویان بر اساس روش های	بررسی و تحلیل فرایند برآورد، جذب	*	*	آموزش در عرصه	انجام پروژه	ترا کمی/تحویل پروژه	۱۰۰	دکتر رضاپور	۱۱	

[illegible]



طرح درس مرحله ای

طرح درس مرحله ای											
روز سوم	دانشجویان ضمن حضور فعال در عرصه های خدمات پرستاری مراکز آموزشی و درمانی و حوزه مدیریت و امور اداری این عرصه ها، ضمن آشنایی با نحوه مدیریت کارکنان (پرستاری و سایر کارکنان) به بررسی و تحلیل فرایند برآورد، جذب و گزینش، بکارگیری و نگهداشت منابع انسانی پرداخته و	بررسی و تحلیل فرایند برآورد، جذب و گزینش، بکارگیری و نگهداشت منابع انسانی	*	*		آموزش در عرصه	انجام پروژه	تراکمی/تحویل پروژه	۱۰۰	دکتر رضایپور	۱۱



طرح درس مرحله ای

طرح درس مرحله ای											
										نیز فرایند سازماندهی، تقسیم کار، طراحی و اجرای نوبت کاری کارکنان پرستاری را تحلیل نماید	
۱۱	دکتر رضاپور	۱۰۰	ترا کمی/تحويل پروژه	انجام پروژه	آموزش در عرصه		*	*	بررسی و تحلیل فرایند بر آورد، جذب و گزینش، بکارگیری و نگهداشت منابع انسانی	دانشجویان بر اساس روش های نوین بر آورد نیروی انسانی، موظف به بر آورد نیروی انسانی پرستاری مورد نیاز مرکز آموزشی و درمانی و یکی از بخشهای آن و	روز چهارم



طرح درس مرحله ای

										همچنین تدوین برنامه کاری ماهانه برای یکی از بخشهای مرکز مورد نظر می باشند.	
۱۱	دکتر رضاپور	۱۰۰	ترا کمی/تحويل پروژه	انجام پروژه	آموزش در عرصه		*	*	تحلیل فرایند سازماندهی، تقسیم کار، طراحی و اجرای نوبت کاری کارکنان پرستاری	دانشجویان ضمن حضور فعال در عرصه های خدمات پرستاری مراکز آموزشی و درمانی و حوزه مدیریت و امور اداری این عرصه ها، ضمن آشنایی با نحوه	روز پنجم



طرح درس مرحله ای

طرح درس مرحله ای											
										مدیریت کارکنان (پرستاری و سایر کارکنان) به بررسی و تحلیل فرایند برآورد، جذب و گزینش، بکارگیری و نگهداشت منابع انسانی پرداخته و نیز فرایند سازماندهی، تقسیم کار، طراحی و اجرای نوبت کاری کارکنان پرستاری را تحلیل نماید	
روز ششم	دانشجویان بر	تحلیل فرایند	*	*	آموزش در	انجام پروژه	تراکمی/تحویل	۱۰۰	دکتر رضاپور	۱۱	

[illegible]



طرح درس مرحله ای

روز هفتم	دانشجویان ضمن حضور فعال در عرصه های خدمات پرستاری مراکز آموزشی و درمانی و حوزه مدیریت و امور اداری این عرصه ها، ضمن آشنایی با نحوه مدیریت کارکنان (پرستاری و سایر کارکنان) به بررسی و تحلیل فرایند برآورد، جذب و گزینش، بکارگیری و نگهداشت منابع انسانی پرداخته و	بر آورد نیروی انسانی پرستاری مورد نیاز یکی از بخش های بیمارستان مربوطه	*	*	آموزش در عرصه	انجام پروژه	ترا کمی/تحويل پروژه	۱۰۰	دکتر رضایپور	۱۱
----------	---	--	---	---	---------------	-------------	---------------------	-----	--------------	----



طرح درس مرحله ای

طرح درس مرحله ای											
										نیز فرایند سازماندهی، تقسیم کار، طراحی و اجرای نوبت کاری کارکنان پرستاری را تحلیل نماید	



طرح درس مرحله ای											
										همچنین تدوین برنامه کاری ماهیانه برای یکی از بخشهای مرکز مورد نظر می باشند.	
۱۱	دکتر رضایپور	۱۰۰	ترا کمی/تحویل پروژه	انجام پروژه	آموزش در عرصه		*	*	تدوین برنامه کاری ماهیانه پرستاران بخشهای مورد نظر	دانشجویان بر اساسی روش های نوین بر آورد نیروی انسانی، موظف به بر آورد نیروی انسانی پرستاری مورد نیاز مرکز آموزشی و درمانی و یکی از	روز نهم



طرح درس مرحله ای

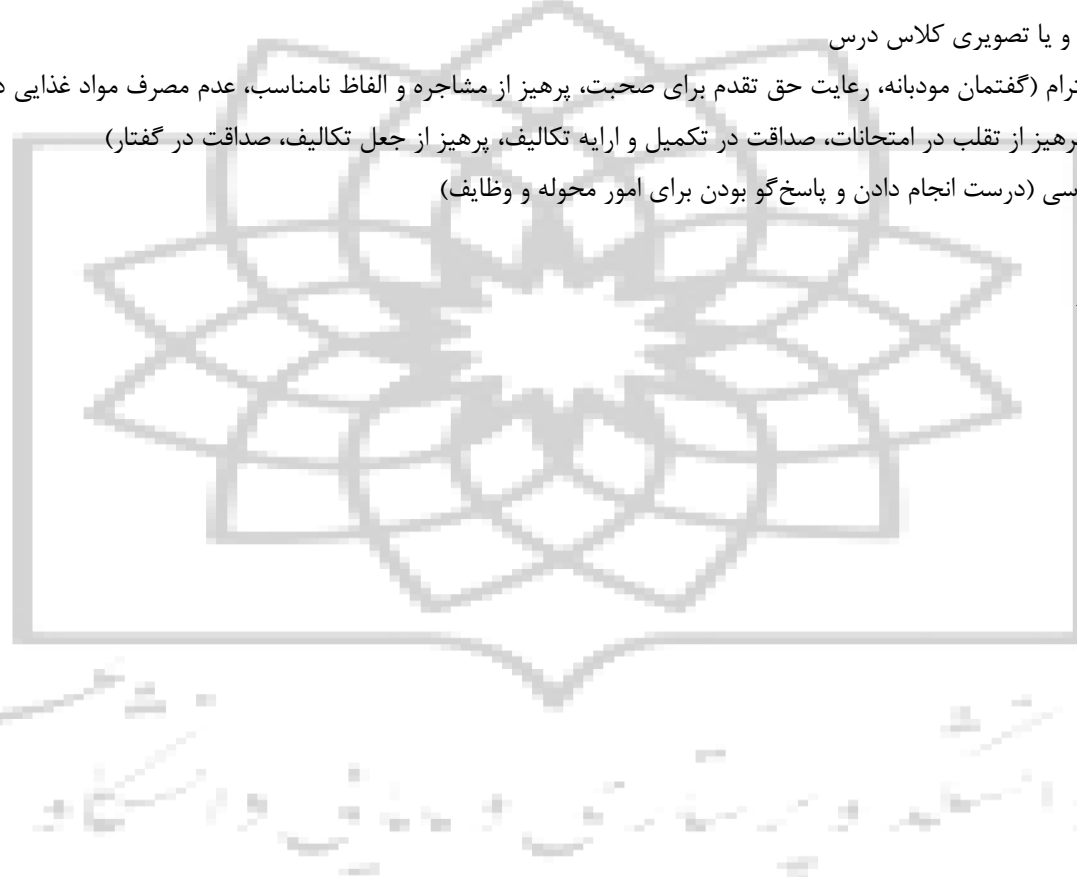
طرح درس مرحله ای										
										بخشهای آن و همچنین تدوین برنامه کاری ماهانه برای یکی از بخشهای مرکز مورد نظر می باشند.

قوانین و کدهای رفتار حرفه‌ای دوره /وظایف فراگیر

- غیبت بیش از ۱۶/۱ دوره منجر به حذف دوره می شود.
- کسب نمره کل دوره ۱۲/۲۰ جهت گذراندن دوره در سطح کارشناسی الزامی است.
- در صورت عدم گذراندن پیش نیاز درس؛ انتخاب درس کان لن ممکن و درس حذف خواهد شد.
- حضور در آزمون پایانی دوره طبق تقویم آموزشی دانشکده، الزامی است.
- تلاش برای کسب دانش، حفظ و ارتقا انگیزه های تحصیلی (پیش خوانی، مرجع خوانی، برنامه ریزی، خودارزیابی، هدف‌گزینی، ادغام‌گری دانسته ها، یادداشت‌برداری، گوش دادن فعال)
- مشارکت فعال در فعالیتهای یادگیری کلاس (پرسش و پاسخ ها، بحث ها، فعالیت های گروهی و غیره)
- در زمان حضور در کلاس رعایت پوشش حرفه ای الزامی است.



- رعایت نظم (ورود و خروج به موقع، عدم اتلاف زمان کلاس، رعایت سکوت، رعایت زمان و سرعت عمل در فعالیت‌های کلاسی، حضور مستمر در کلاس، ارایه به موقع تکالیف، بی صدا نمودن تلفن همراه در کلاس، عدم مشغولیت با تلفن همراه در کلاس مانند مکالمه یا بازدید پیام‌ها)
- عدم ضبط صوتی و یا تصویری کلاس درس
- رعایت ادب و احترام (گفتمان مودبانه، رعایت حق تقدم برای صحبت، پرهیز از مشاجره و الفاظ نامناسب، عدم مصرف مواد غذایی در کلاس)
- رعایت صداقت (پرهیز از تقلب در امتحانات، صداقت در تکمیل و ارایه تکالیف، پرهیز از جعل تکالیف، صداقت در گفتار)
- رعایت وظیفه‌شناسی (درست انجام دادن و پاسخ‌گو بودن برای امور محوله و وظایف)
- حفظ اسرار بیمار
- حفظ حریم بیمار





روش ارزشیابی		
روش ارزشیابی	شیوه اجرا یا ابزار ارزشیابی	سهم روش در نمره نهایی دانشجو
تشخیصی		
تکوینی ^۴		
تراکمی ^۵	- ارائه پروژه های عملیاتی	۱۰۰

^۴ روش ارزشیابی تکوینی به شیوه سوال و جواب، ایجاد فرصت تمرین رگ گیری و و ارزشیابی تراکمی هم می تواند روش ارزشیابی همتا یا تحویل کارپوشه، لاگ بوک و آزمون کتبی و ...
^۵ ارزشیابی تراکمی هم می تواند روش ارزشیابی همتا یا تحویل کارپوشه، لاگ بوک و آزمون کتبی



منابع درس (آخرین ویرایش)

الف) منابع درس مورد استفاده توسط مدرس / مدرسین

ب) منابع پیشنهادی برای مطالعه دانشجو

ج) سایت های علمی

د) مجلات علمی فارسی و لاتین

۱- ابطحی، سید حسین. مدیریت منابع انسانی: از تئوری تا عمل. انتشارات فوژان

۲- رنگریز، حسن. مدیریت منابع انسانی: اصول، مفاهیم و کاربردها. انتشارات دانشگاه علوم اقتصادی

۳- پارسائیان، علی. اعرابی، سید محمد. مدیریت منابع انسانی (ترجمه کتاب دسلر و گری). مبانی مدیریت منابع انسانی. انتشارات دفتر پژوهش های فرهنگی

2- Tommy, MA. Guide to nursing management and leadership. St. Mosby

3- Huber, DI. Leadership and nursing care management .St. Elsevier

